



ESOGÜ KURUMSAL KALİTE EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

Eğitim Dökümanı, Kasım 2021
Eğitim Öğretim Alt Çalışma Birimi



İÇERİK

- **KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI VE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI**
- **KİDR YAPISI**
- **KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ**
- **YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI- OLGUNLUK DÜZEYLERİ**
- **KANITLARIN SUNULMASI**
- **EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ ALT BAŐLIKLAR**

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI VE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

YÖKAK tarafından yürütölen iki farklı diő değerlendirme uygulaması bulunmaktadır.

- **Kurumsal Diő Değerlendirme Programı** sonucunda değerlendirme takımı tarafından **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)** hazırlanmakta ve söz konusu rapor kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- **Kurumsal Akreditasyon Programının** sonucunda ise değerlendirme takımı tarafından **Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR)** hazırlanmakta ve bu rapora istinaden YÖKAK tarafından ilgili yükseköğretim kurumuna *tam akreditasyon ve koőullu akreditasyon* kararı alınarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ile Kurumsal Akreditasyon Programının temel özellikleri:

- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal değerlendirme sürecidir.
- Kurumun iç değerlendirmesini (öz değerlendirme) esas alan bir değerlendirmedir.
- Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumunu ölçmeyi hedefleyen ve “sürekli iyileşme” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.
- Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin de alındığı bir akran değerlendirme sürecidir.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ile Kurumsal Akreditasyon Programında genel olarak aşağıdaki yer alan soruların cevabını aramaya yönelik bir yaklaşım izlenir:

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

Bu sunum YÖKAK tarafından yapılan eğitimlerde kullanılan dokümanlardan yararlanılarak hazırlanmıştır.

Yükseköğretim kurumları yıllık iç değerlendirme raporlarını, Kurulun web sayfasında bulunan, KİDR Hazırlama Kılavuzu'na göre hazırlamak ve YÖKAK'a sunmakla yükümlüdür.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1

Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 2.1

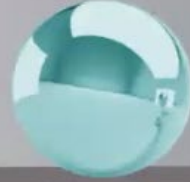
Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 2.0

ÜNİVERSİTE GELİŞİMİ

Kalite Güvence Sistemi
Eğitim – Öğretim
Araştırma – Geliştirme
Yönetim Sistemi



YÖKAK
KURUMSAL AKREDİTASYON
DEĞERLENDİRME
İZLEME

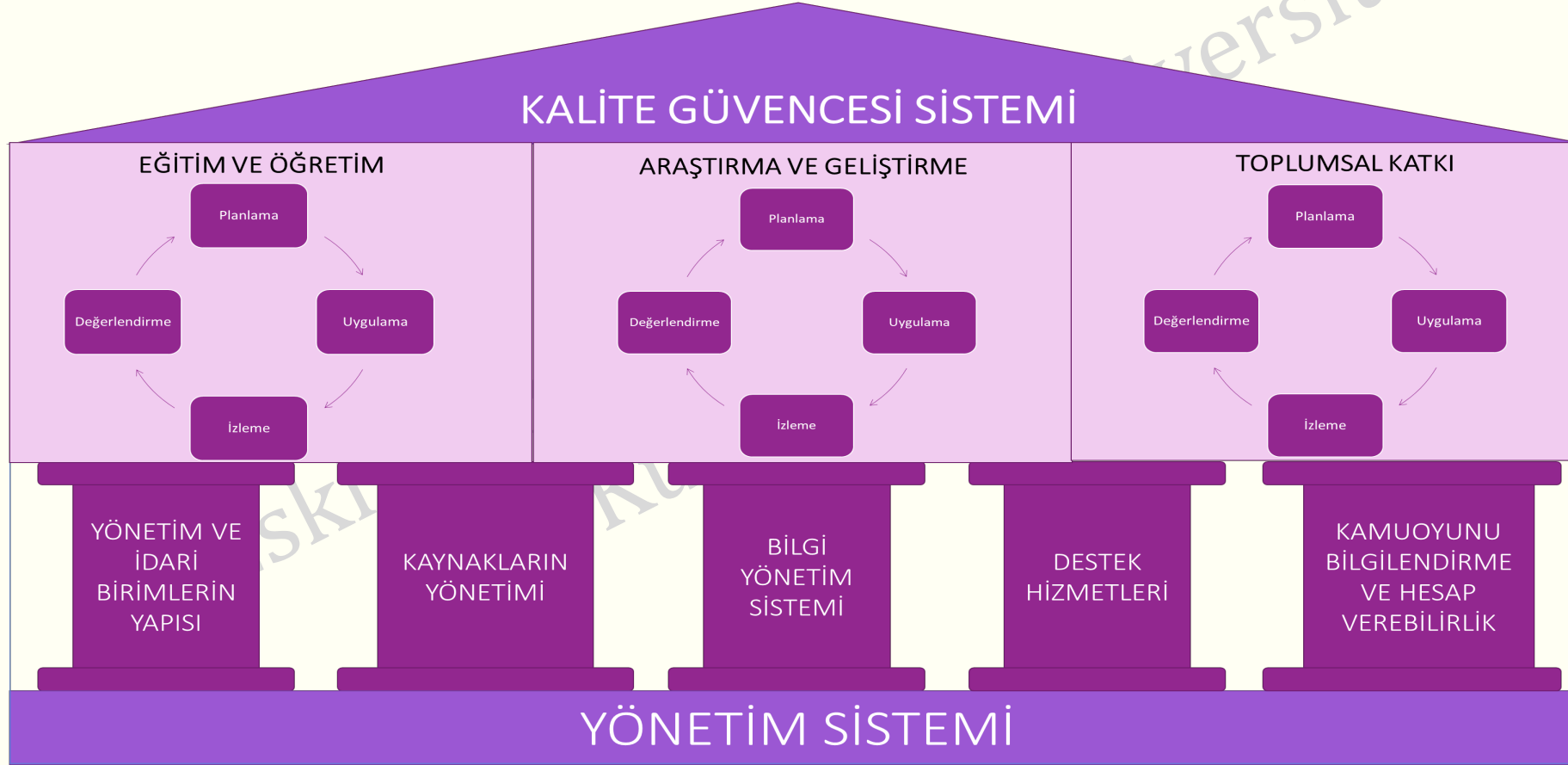


KİDR'İN OLGUNLUK DÜZEYİ

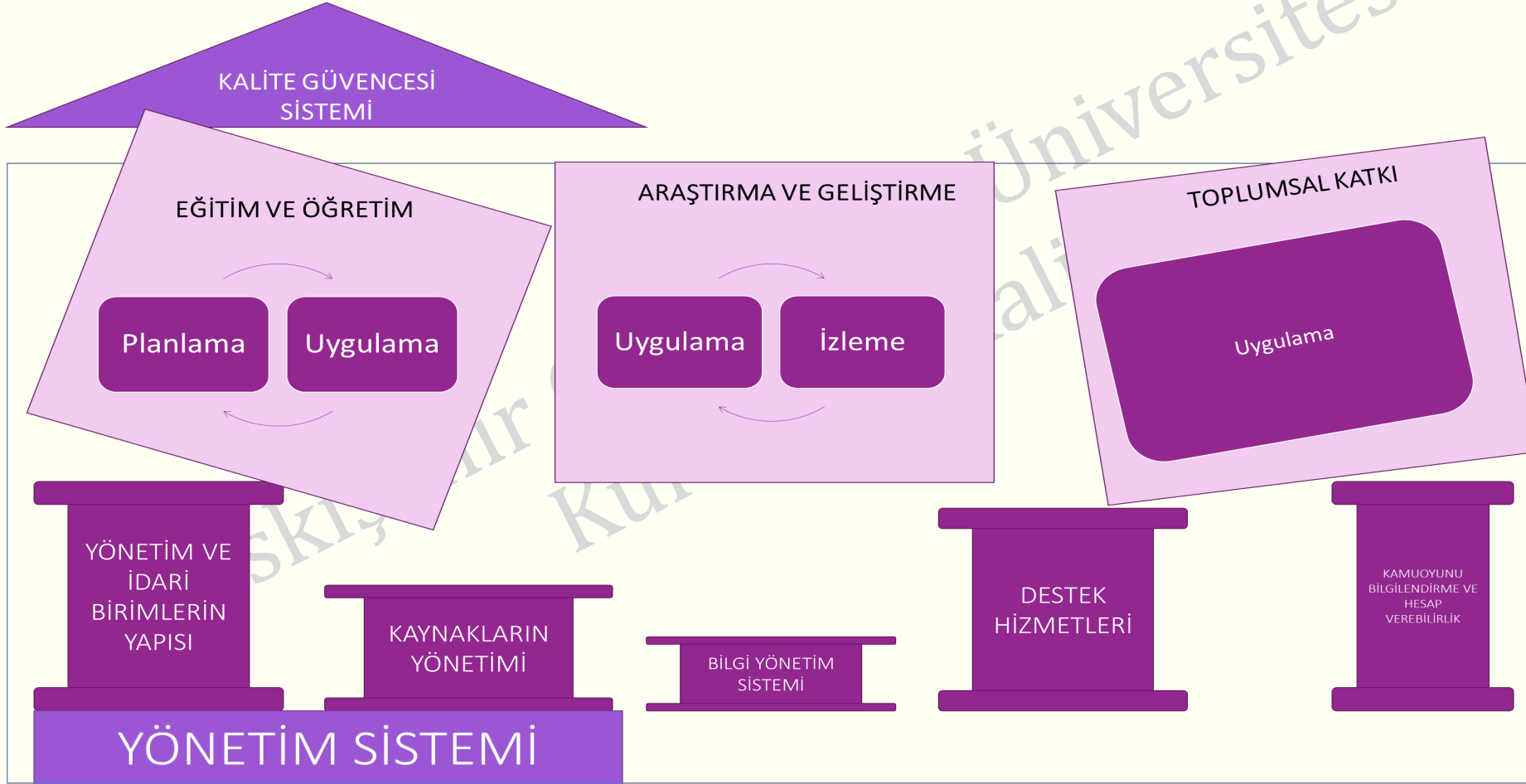
KİDR'lerin değerlendirilmesi ve geribildirim verilmesi çalışmasının amacı;

- Öz değerlendirme çalışmalarının etki ve etkinliğini arttırmak ve bu sureten kurumun en st düzeyde fayadalanmasını sağlamak,
- KİDR'lerin kapsam ve kılavuza uygunluk açısından olgunluk düzeyini arttırmak,
- Dereceli Değerlendirme Anahtarının içselleştirme düzeyini arttırmak,
- Kurumun KİDR temel alınarak yürütülecek olan akreditasyon sürecine katkıda bulunmak.

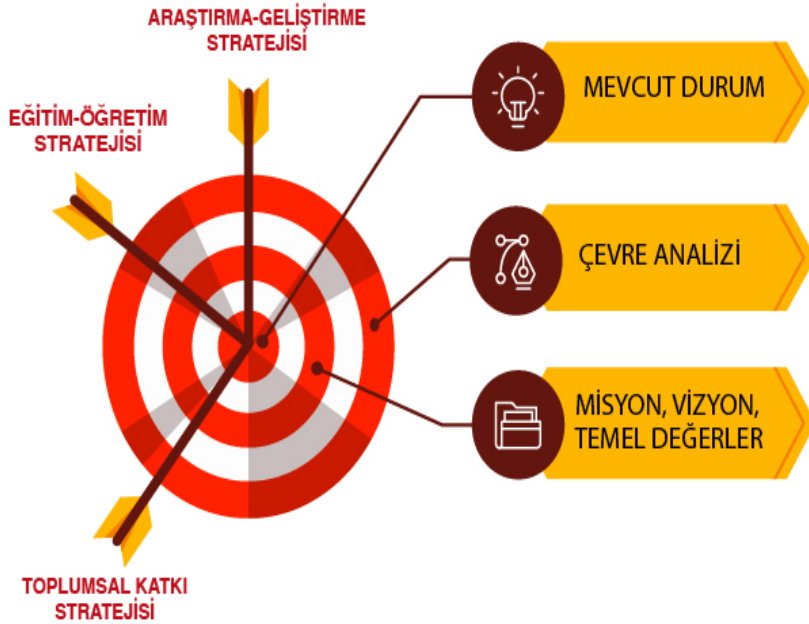
KİDR'nin Yapısı/Mantığı



Kalite Komisyonları
bağımsız çalışmalı,
eleştirel bakabilmelidir!



STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ



Kurumlar kendi mevcut durumlarına, pozisyonlarına, çevreleri ile olan ilişkilerine, misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı olarak **kendilerine özgü stratejiler** oluşturmaktadır.

Bir yükseköğretim kurumu için stratejiler; **eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı** gibi alanları kapsar.

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ



- Kalite Güvencesi Sistemi
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme
- Toplumsal Katkı,
- Yönetim Sistemi

22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir.

<https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokumanlar>

- [Ek7AltOlcutlerRehberi.pdf](#)

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı

- Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç *YÖKAK Dereceli Değerlendirme* Anahtarı'dır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı

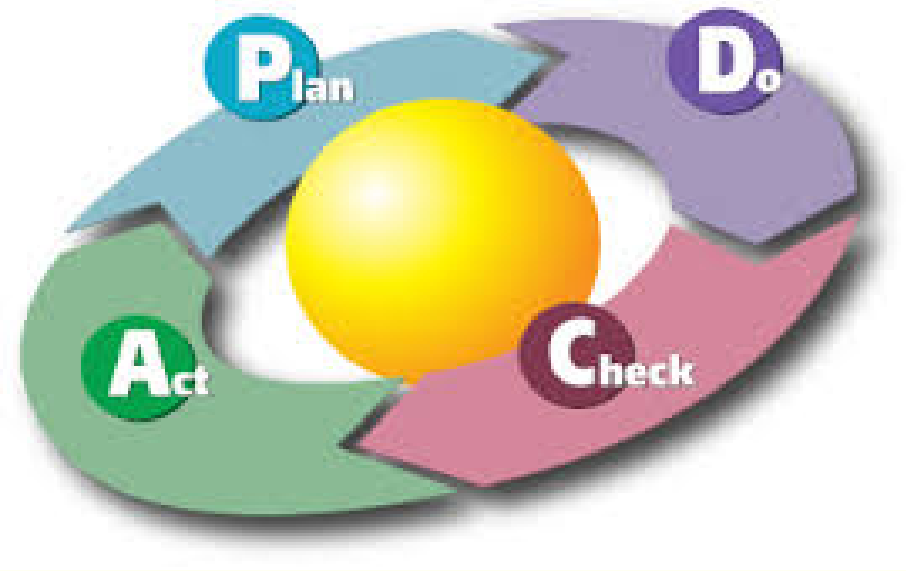
Her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları;

Planlama

Uygulama,

Kontrol etme

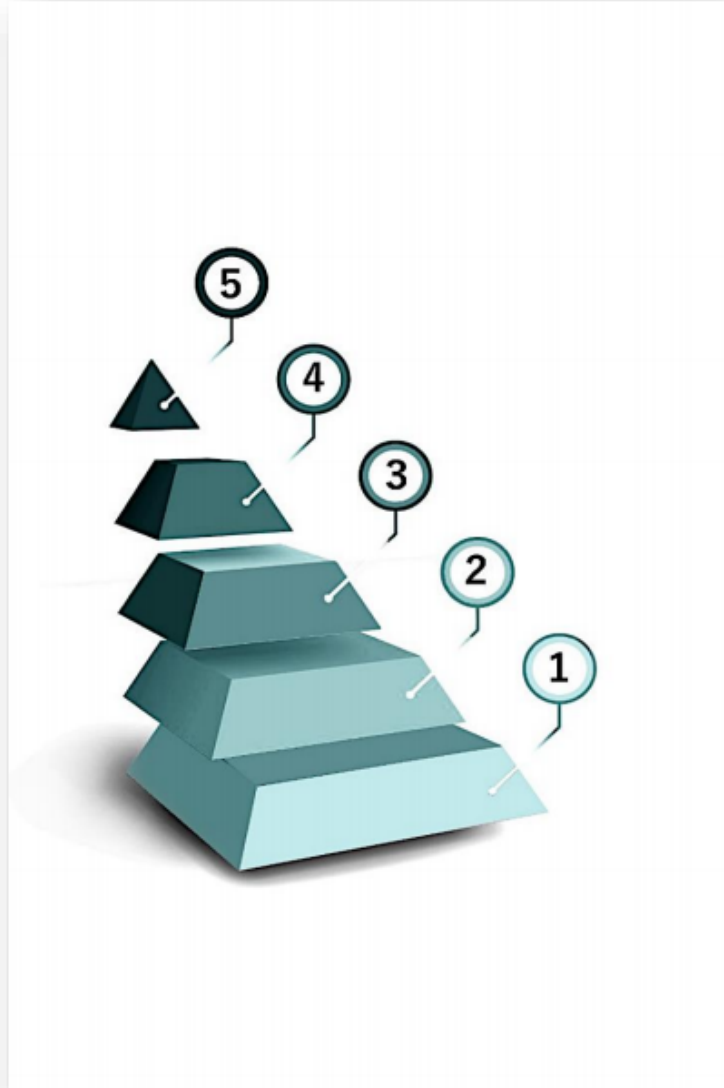
Önlem alma



basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmıştır.

-
-
- 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.
 - Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır.

Olgunluk Seviyesi



Örnek Gösterilebilir

5

Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış (sürekli iyileştirmeyi sağlamış-PUKÖ çevrimleri tamamlanmış) uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Tüm alanları (kurum genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (veya iç kalite güvencesi sistemini yönlendirmektedir).

Planlama ve Uygulama

3

Tüm alanları/birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (sistematik olmayan izleme, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlemenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fikir aşmasında) veya kısmi uygulamalar (tüm alanları ve/veya birimleri kapsamayan) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyeleri

Her bir olgunluk seviyesi için KİDR'de mutlaka olması gereken açıklamalar ve kanıtlar şu şekilde olmalıdır:

2. seviye için; planlardan bahsedilmelidir, ölçüt kapsamındaki gelecek planları ifade edilmelidir.

3. seviye için; uygulamaların bütün birimleri kapsadığı, kalite güvence sisteminin bir parçası olduğu ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yapılanlar kanıtlanmalıdır.

4. seviye için; sonuçların analiz edildiği ve paydaşlarla (iç ve dış) birlikte değerlendirildiğinin kanıtları (analiz raporları, kullanılan anket soruları vb.) sunulmalıdır. Bu seviyede olmak için ölçüt kapsamındaki uygulamaların iyileştirilmiş olması gerekir. Bu nedenle raporda muhakkak yapılmış iyileştirmeler anlatılmalıdır.

5. seviye için; uygulamanın sürdürülebilirliğinin nasıl güvence altına alındığı ispatlanmalıdır. Örnek olma durumu için ise hangi ortamlarda, hangi üniversitelerle paylaşım yapıldığı sunulmalıdır.

- Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.
- Örneğin; planlama olmayan bir uygulamada 4. seviyede olmak mümkün değildir.

Olgunluk Seviyesi 4 demek için...

- Uygulamanın tüm birimleri kapsamış olması,
- Uygulamadan sonuçlar elde edilmiş olması,
- Bu sonuçların izleniyor olması,
- Bu izleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendiriliyor olması,
- ve bunun **kanıtlarla sunulması** gerekir.

Sadece uygulama olması veya yeni başlanmış uygulamalar
4 olgunluk seviyesini seçmek için yeterli değildir.

Olgunluk Seviyesi 5 Problemi !

Bir uygulamanın (ölçütün) 5 seviyesinde değerlendirilebilmesi için;

Arka planda uygulamayla ilgili planlamanın olması,

Planların ilgili tüm birimlerde uygulamaya geçirilmiş olması ve tanımlı sürecinin yönetiliyor olması,

Uygulama sonucunun izleme-değerlendirmenin düzenli olarak yapıyor olması,

Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmış olması/çevrimin birkaç kere tamamlanmış olması,

Uygulamanın sürdürülebilirlik kazandığının ispatlanmış olması (birkaç dönemdir uygulamanın geliştirilerek devam ettiriliyor olması),

Uygulamanın örnek olma durumunun kurum dışından değerlendirmelerle ortaya konmuş olmasıdır.

Kurumun başarılı olduğu alan 5 seviyesi demek değildir!
Başarı belirli bir sistematik ile elde edilmişse ve kurum dışından da tanınıyorsa olgunluk seviyesi 5'tir!

Uygulamanın yukarıdaki diğer özelliklere sahip olmadan sadece örnek gösterilmiş olması durumunda uygulama 5 seviyesinde değildir!

Uygulamanın sadece bir kere iyileştirilmiş olması veya çevrimin bir kere tamamlanmış olması, uygulamanın 5 seviyesinde olduğunu göstermeye yetmez!

Planlamada özgün ve yenilikçi bakış açısının olduğu fakat ancak planlama aşamasında kalmış, uygulama 5 seviyesinde değildir!
Olgunluk seviyesini değerlendirmek için ortada bir UYGULAMA olması gerekir....!

KİDR İçeriği Nasıl OLMALIDIR?

..... ölçütü ile ilgili planlarınız neler?

Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?

Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?

..... ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz?
Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?

..... ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?

Rapor, bu 4 sorunun her bir ölçüt bazında cevabını içermelidir.

Kanıtlar nasıl sunulmalı?

- Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) KİDR İfadesi (ise)	(Mutlaka) olması gereken) Kanıt (lar)
....plan bulunmaktadır. →	(Bahsedilen) Plan
....uygulanmaktadır. →	Tanımlı Süreç
....ölçülmektedir. →	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir. →	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir. →	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.

KİDR Kanıtları Neler Olabilir?

- Web sayfası (Sadece web sayfasının adresinin verilmesi yeterli olmaz. İlgili kanıt belgeye ulaşılabilmesinin sağlanması gerekir. Web sayfalarının güncellenmesi, söz edilen kanıt belgeye ulaşılmamasına neden olabilir. Bunların göz önüne alınması gerekiyor.)
- Toplantı tutanakları
- Senato, Yönetim Kurulu ve/veya Akademik Kurul kararları
- İç ve dış paydaşlara ait anket sonuçları, toplantı tutanakları ve bunların iyileştirmelere yansıtıldığını gösteren belgeler.
- İş akış şemaları, ilgili prosedür, talimat vb. dokümanlar
- Etkinlik Fotoğrafları
- Etkinlik Afişleri vb.
- Ekler (İlgili liste ve tablolar)

KİDR+Kanıtlar

Rapor-Kanıt Uyumu! Sunulan kanıtlar ile raporda açıklanan durumlar arasında muhakkak ilişki olmalıdır. Açıklamaların kanıtlara atıf yapması sağlanmalıdır.

Kanıt Fırsatı! Anlatılan konularla direkt ilgili bilgiler açıklama veya kanıtlarda sunulmalıdır. Örn; Uluslararasılaşma politikası ölçütünde ya metinde ya da kanıtlarda politikanın sunulmuş olması beklenir.

Kanıt Güçlendirir! Yapıldığından bahsedilen uygulamalarla ilgili kanıt sunulmalıdır. Örn; «Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama amacıyla çok sayıda arama konferansı, çalıştay ve toplantılar yapılmıştır» deniyor ise, kanıtlarda da bu uygulamaların sonuç raporları sunulmalıdır.

Hikayemsi ve kanıtsız anlatımlardan kaçınılmalıdır.

Kanıt Bulmacası

Gerekli bilgiyi sen bul!

Genel kanıtlar sunularak kanıt arama işinin değerlendiriciye bırakılmaması gerekir.

Kanıt, verinin kayıt edildiğinin delili değildir!

Kanıt, verinin analiz edildiğinin delilidir! Üniversitenin verileri kayıt ettiğinin kanıtı ölçüt kapsamında değerlendirmeye katkıda bulunmamaktadır. Örneğin; Uluslararası anlaşmaların tek tek kanıt olarak sunulması bu değerlendirme kapsamında bir şey ifade etmemektedir. Onun yerine tüm bu işbirliklerinin analiz edildiği ve değerlendirildiği bir raporun sunulması daha anlamlıdır.

Kanıtlar; kurumun planlamasını, uygulamasını, analizini, iyileştirmelerini ispatlamak üzere olmalıdır.

Kanıtların Sunulması ile ilgili Problemler

Değerlendiricilerin okuyup anlamasını olduğu kadar, gerçekçi biçimde değerlendirmelerini de zora sokmaktadır. Örneğin:

- Sırf o alan boş kalmasın diye
 - Daha önceki yıllara ilişkin kanıtlar ya da
 - Son derece yetersiz/anlamsız kanıtlar konulabilmektedir.
- Kanıtlar okuyucu dostu olmaktan uzak olup bir kısmı ise hiç açılmamaktadır.

Kanıtların Sunulması ile ilgili Problemler

- Üniversiteyle ilgili yapılmış haberler kanıt sayılamaz. Ayrıca haberin link olarak verilmesi direkt kanıta gitmeye engel olmaktadır. Zira haber sayfası sürekli güncellenen bir sayfa olduğundan neyin kanıt olarak sunulmak istendiği belli olmamaktadır.
- Aynı durum diğer web sayfaları için de geçerlidir. Örneğin, Uluslararasılaşma politikasında link olarak verilen politikayı değerlendirici aramamalıdır.

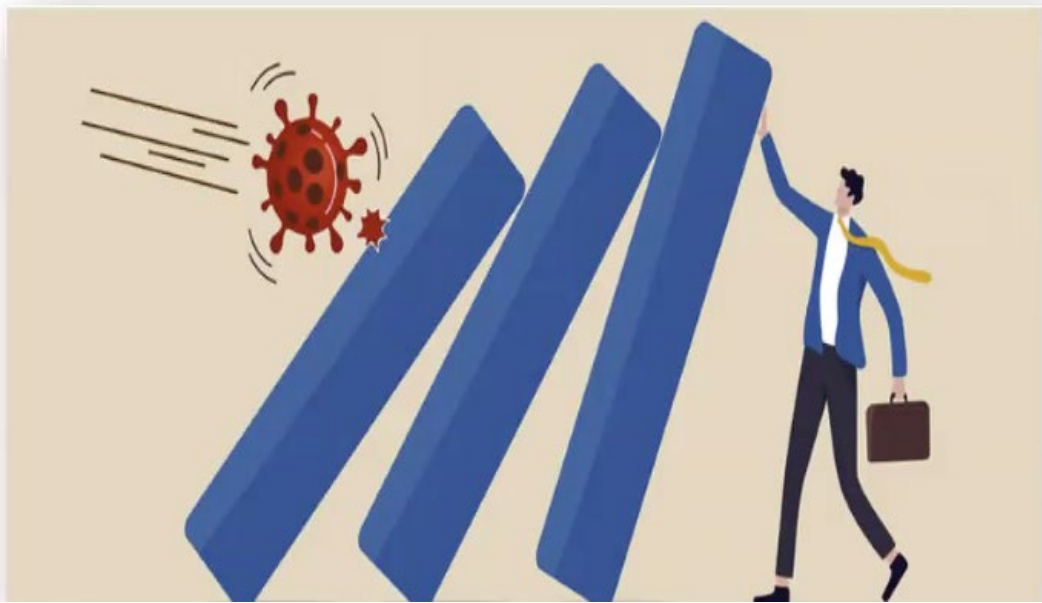
KİDR Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

- Her başlık altındaki ölçütlere ilişkin **gerçekçi yorum ve değerlendirme** yapılmalı,
- Her bir açıklama için kanıt sunulmalı,
- Açıklamalara ilişkin kanıtlar, mutlaka ek veya link olarak yer almalı,
- Her alt ölçüt için olgunluk düzeyi **gerçekçi biçimde** puanlanmalı,
- Bir önceki Kurumsal Geribildirim Raporunda (KGBR) yer alan iyileştirmeye açık alanlardan ilgili olanlar tespit edilmeli,
- Kurum İç Değerlendirme Raporundaki değerlendirmeler yeniden okunmalı,

KİDR Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar (Devam)

- ESOGÜ Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler incelenmeli,
- Bu alanlarda faaliyet alanı kapsamında **2021 yılında yapılan iyileştirmeler**, hayata geçirilen uygulamalar açıklanmalı,
- Kılavuz esas alınmalı, farklı formatta rapor gönderilmemelidir. (Bununla beraber ilgili yılın başında formatta bazı farklı düzenlemelerin yapılabileceği de dikkate alınmalıdır.
- Rapor konuya hakim olan personel tarafından **başkan/müdür/yönetici gözetiminde** hazırlanmalıdır.
- “*Bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*Bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*Kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, **ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verilmelidir.**
- Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen **kuruma özgü durumlar** söz konusu ise bunlara raporda yer verilmelidir.

COVID 19 SÜRECİ



Yüksek öğretim kurumları pandemiye nasıl yakalandılar?
Gelecek projeksiyonları var mıydı? (uzaktan eğitim alt yapısı, gelecek projeksiyonları, öğretim elemanlarının eğitimi..)
Dönüşüm adaptasyon süreci nasıl yönetildi?

Bugün; çevrimiçi eğitim

Online değerlendirme ve sınav güvenilirliği

Yakın gelecek; sosyal mesafe ve öğrenme çıktıları,

Karma bir sistem kullanılabilir.

Aynı öğrenme çıktıları garanti edilmelidir.

Yakın Gelecekte:

online destekli öğrenme

diploma yerine kısaltılmış kurslar -

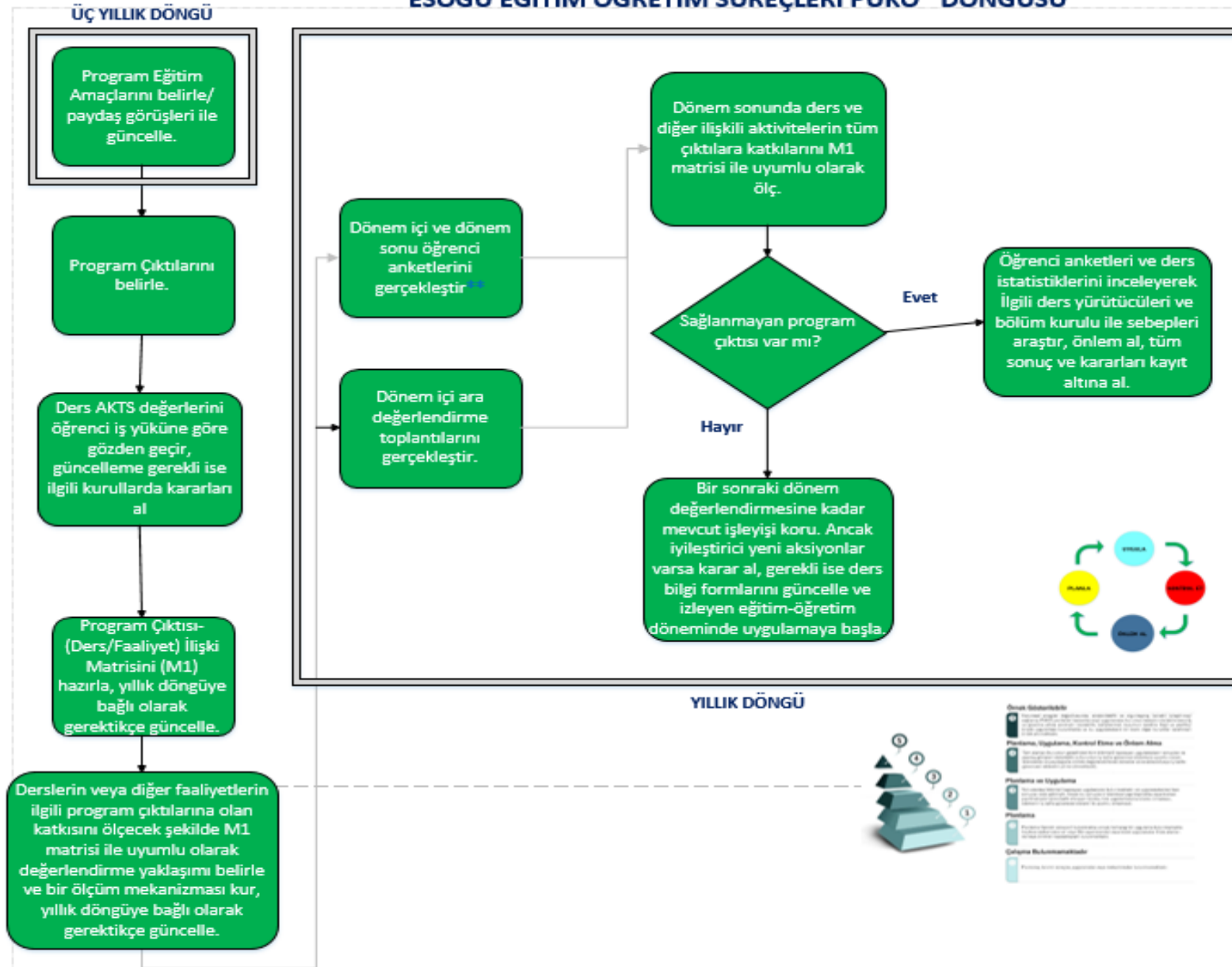
sertifikalar

önceki öğrenmelerin tanınması

ortaklıklar



ESOGU EGITIM OGRETIM SUREÇLERI PUKO* DONGUSU



** Sorular, doğrudan program çıktısının kazanılıp kazanılmadığı şeklinde değil, bu kazanımları dolaylı ölçebilmeye dönük olmalıdır. Bu anket, program çıktısı kazanımının ölçümünde, ders/aktivite değerlendirmelerine destek olarak kullanılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.2. Öğrenci kabulü ve gelişimi

Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. Bu konuda kurum iyi bir altyapı planlamıştır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Devam)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Devam)

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı (Devam)

KANITLAR

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

KANITLAR

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

KANITLAR

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

KANITLAR

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

KANITLAR

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)

- Bilgi Yönetim Sistemi
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Öğrenci kabulü ve gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

KANITLAR

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

KANITLAR

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* taşınmalıdır.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

KANITLAR

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar
- Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Öğrenme ve öğretim merkezi
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

KANITLAR

- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

KANITLAR

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Akademik danışmanlık

KANITLAR

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. Öğretim elemanı sayılarının nitel ve nicel açıdan yeterliliği konusunda bir bilgibulunmamaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

KANITLAR

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

KANITLAR

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

KANITLAR

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

KANITLAR

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- Öğrenme kaynaklarına erişim
- Öğrenme kaynaklarının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)
- E-öğrenme uygulamaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- İyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

KANITLAR

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Tesis ve altyapılar

KANITLAR

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Engelsiz üniversite

KANITLAR

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Engelsiz üniversite ödülleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

KANITLAR

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Kurumsal Kalite

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

KANITLAR

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.) (Devam)

KANITLAR

- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları
- Program akreditasyonu
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun izleme sistemi

KANITLAR

Mezun izleme sisteminin özellikleri

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

“Yükseköğretimde kalite güvencesi;
sistematiik ancak aynı zamanda bireysel,
teknik ancak bir o kadar da manevi bir süreçtir.”

Dr. E. Grady Bogue

Teşekkürler