

KİDR MODÜLÜ EĞİTİM KILAVUZU

BİDR GİRİŞ SÜRECİ

www.mergentech.com.tr

BİDR GİRİŞ SÜRECİ KILAVUZU

BÖLÜM.1 KİDR MODÜLÜNE GİRİŞ

Kullanıcı giriş ekranında kullanıcı adı ve şifrenizi girerek sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Şifrenizi hatırlayamadığınız durumlarda **Şifremi Unuttum** butonuna tıklayarak açılan ekran üzerinden mail adresinizi girme işlemi sonrası şifre sıfırlama işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Mergentech
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

mergentech

Türkçe

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı *

98765432111

Şifre *

••••••••

Beni Hatırla

Giriş

Şifremi Unuttum

© Mergentech- 2024

Şekil.1 Kullanıcı Giriş Ekranı

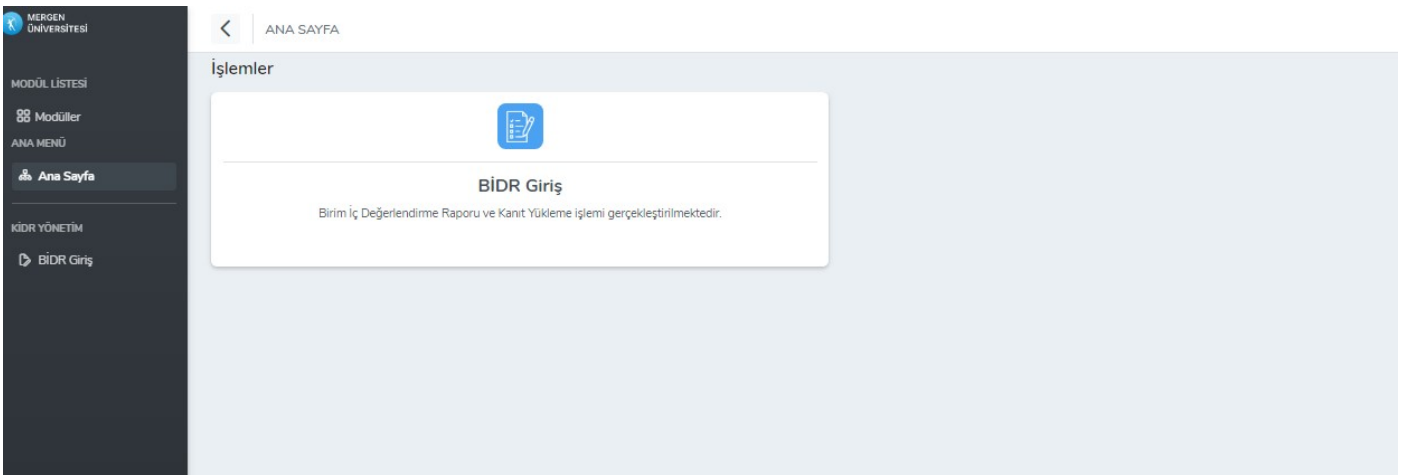
Sisteme giriş yapıldıktan sonra ekranda, kullanıcının yetkili olduğu modüllerden seçim yapabileceği alan görüntülenmektedir. Bu alandan K.İ.D.R modülüne tıklayarak, KİDR modülüne giriş sağlayabilirsiniz.



Şekil.2 Kullanıcı Yetkili Olduğu Modüller Ekranı

Modüle giriş yapıldığında ekranda, kullanıcının KİDR modülünde yetkili olduğu ekranlar görüntülenmektedir. Sol tarafta bulunan menüde ise, Modüller seçeneğine tıklayarak, yetkili olduğunuz modüller ekranına geri dönebilir, Ana Sayfa seçeneği ile KİDR modülünde yetkili olduğunuz ekranları görüntüleyebilir, BİDR Giriş seçeneği ile de BİDR Giriş ekranına geçiş sağlayabilirsiniz.

Örnek görselimizde, giriş yapılan kullanıcının sadece BİDR Giriş ekranına yetkisi olduğu görüntülenmektedir.



Şekil.3 Kidr Kullanıcı Yetkili Olduğu Ekranlar

BÖLÜM.2 BİDR GİRİŞ İŞLEMLERİ

BİDR Giriş Ekranı; veri girişi yetkisi verilmiş personeller tarafından, ilgili döneme ait alt ölçütlere değer atama ve atanan değere ait kanıt sisteme yükleme süreçlerini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Kullanıcılar sadece yetkili oldukları birimde, birimin yetkili olduğu ölçütler için değer ve kanıt yükleme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

The screenshot shows the BİDR Giriş Ekranı (BİDR Entry Screen) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a notification bell, the language 'Türkçe', and the user 'Mergen Yazılım'. Below the navigation bar, there are four filter dropdowns: 'Dönem Listesi' (2023/2024 BAHAR DÖNEMİ), 'Cevaplayan Birim' (Dış Hekimliği Fakültesi), 'Başlık Listesi' (A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE), and 'Ölçüt Listesi' (Performans yönetimi). Below the filters, there is a search bar for 'Dereceli Değerlendirme Anahtar Listesi' and a table with columns for 'Başlık Adı' and 'Ölçüt Listesi'. The table shows 'A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE' and 'A.2.3 Performans yönetimi'. A pagination bar indicates 'Toplam 1 Kayıttan 1 - 1 Aralığı Gösteriliyor' and '1' of 10 items. The main content area shows 'A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR' and 'A.2.3. Performans yönetimi' with a detailed description and a 5-point rating scale.

Şekil.4 BİDR Giriş Ekranı

Birim Değerlendirme Raporu veri girişi işlemleri için öncelikle **Dönem Listesi** açılır listesinden, veri girişi yapılacak dönemin seçilmesi gerekmektedir. Dönem seçimi sonrası **Cevaplayan Birim** alanında, kullanıcının yetkili olduğu birimlerin listelenmesi sağlanmaktadır.

The screenshot shows the BİDR Giriş Ekranı / Üst Panel (BİDR Entry Screen / Top Panel) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a notification bell, the language 'Türkçe', and the user 'Mergen Yazılım'. Below the navigation bar, there are four filter dropdowns: 'Dönem Listesi' (2023/2024 BAHAR DÖNEMİ), 'Cevaplayan Birim' (Dış Hekimliği Fakültesi), 'Başlık Listesi' (B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM), and 'Ölçüt Listesi' (B.1.1 Programların tasarımı ve onayı). Below the filters, there is a search bar for 'Dereceli Değerlendirme Anahtar Listesi' and a table with columns for 'Başlık Adı' and 'Ölçüt Listesi'. The table shows 'B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM' and 'B.1.1 Programların tasarımı ve onayı'. A pagination bar indicates 'Toplam 1 Kayıttan 1 - 1 Aralığı Gösteriliyor' and '1' of 10 items.

Şekil.5 BİDR Giriş Ekranı / Üst Panel

Kullanıcının tek bir birimde yetkili olduğu durumlarda, tek bir birim listelenmekte olup, birden fazla birimde veri girişi yetkisi olduğu durumlarda ise tüm yetkili birimler bu alanda listelenecektir. Hangi birim için kanıt girişi yapılacaksa, listeden ilgili birimin seçilmesi gerekmektedir.

Birim seçimi sonrası birimle ilişkilendirilmiş olan başlıklar, başlık listesine gelmekte ve alt bölümde bulunan dereceli değerlendirme anahtar listesi alanındaysa birimle ilişkilendirilmiş olan tüm alt ölçütler listede tamamına ulaşılabilecek şekilde görüntülenebilmektedir.

Başlık Adı	Ölçüt Listesi
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.2.3 Performans yönetimi
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.3.1 Bilgi yönetim sistemi
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.3.3 Finansal yönetim
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.3.4 Süreç yönetimi
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Toplam 37 Kayıttan 1 - 10 Aralığı Gösteriliyor << < 1 2 3 4 > >> 10

Şekil.6 Başlıklar ve Ölçütler Listesi

Başlık seçimi yaparak, ilgili listede, sadece seçmiş olduğunuz başlığa ait alt ölçütlerin görüntülenmesini sağlayabilirken, ölçüt seçerek sadece ilgili ölçütün görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.

Değerlendirme anahtar listesinden veri girilmek istenen alt ölçütü listede bulma sonrası tıklayarak veri girişi yapılabileceği gibi, başlık listesinden başlık seçimi yapılması sonrası ölçüt listesinden de veri girişi yapılacak ölçüt seçilerek, listeye sadece ilgili alt ölçütün gelmesi sağlanarak ölçüt seçimi ile de veri giriş alanının görüntülenmesi sağlanabilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan

1
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3
Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak

4
Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

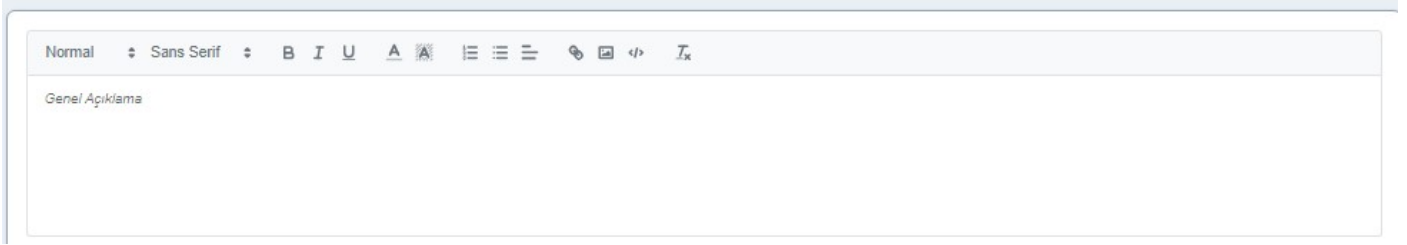
5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıt Listesi

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktıların TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulamalar çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alınmasına ilişkin kanıtlar vb.)

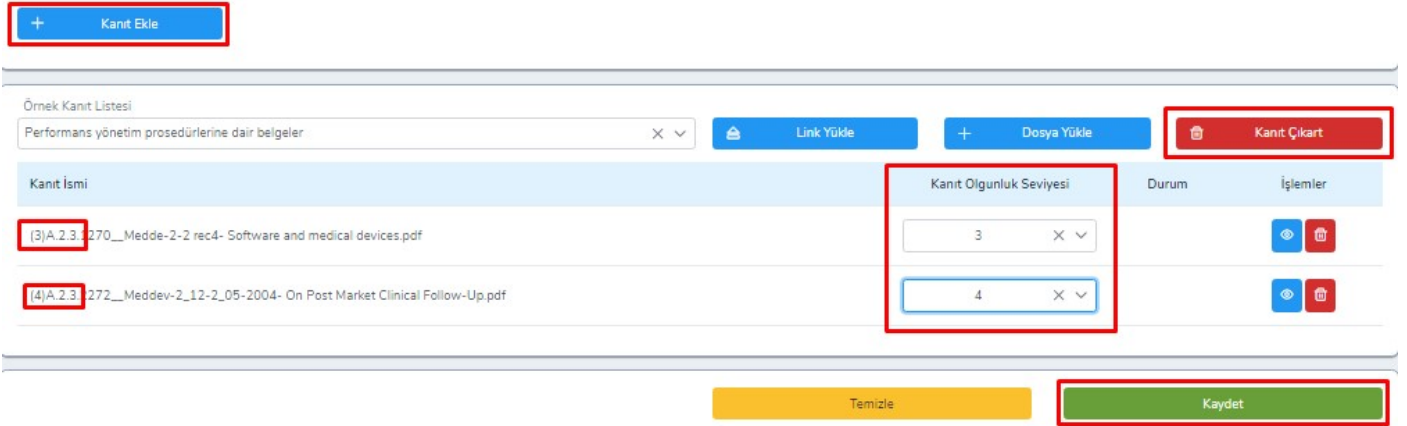
Şekil.7 Değerlendirme Anahtarı Tablosu

Alt ölçüt seçimi ile değerlendirme anahtarı tablosu ekrana gelmektedir. Birimde yapılan değerlendirme sonrası karar verilen değer sisteme girilmesi, bu alandan yapılmaktadır. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 olgunluk seviyelerinde tanımlanmış uygun bulunan tanım değer karşılığı seçimi sonrası, açıklama bilgisi, genel açıklama alanına yazılmaktadır.



Şekil.8 Değerlendirme Anahtarı Açıklama Alanı

Bir sonraki aşamada, girilen uygunluk değerine uygun kanıtları sisteme yüklemek gerekmektedir.



Şekil.9 Kanıt Yükleme Alanı

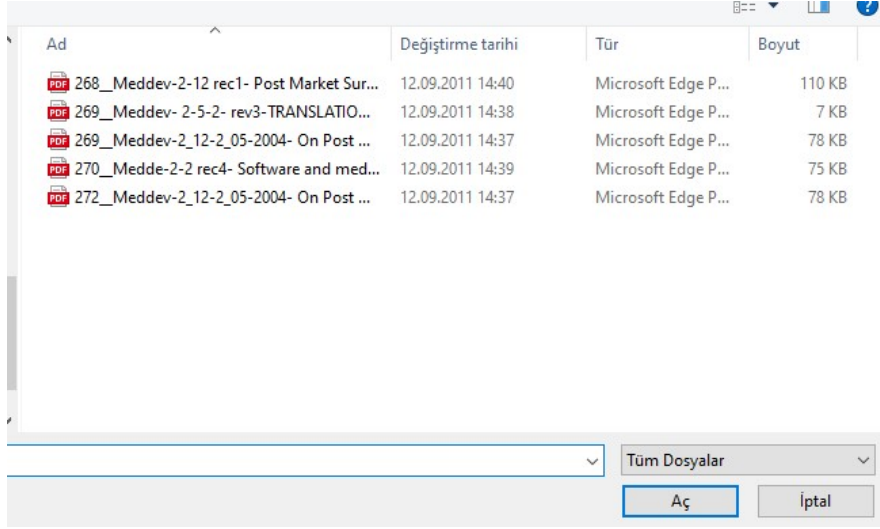
Örnek Kanıt Listesi açılır listesinden, eklenecek kanıtın ait olduğu kategori grubu seçimi sonrası

+ Dosya Yükle

Dosya Yükle butonu ile, bilgisayar ortamından yüklenmek istenen dosyanın seçimini yapınız. Bu aşamada tek seferde, birden fazla dosya seçimi yaparak, yükleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

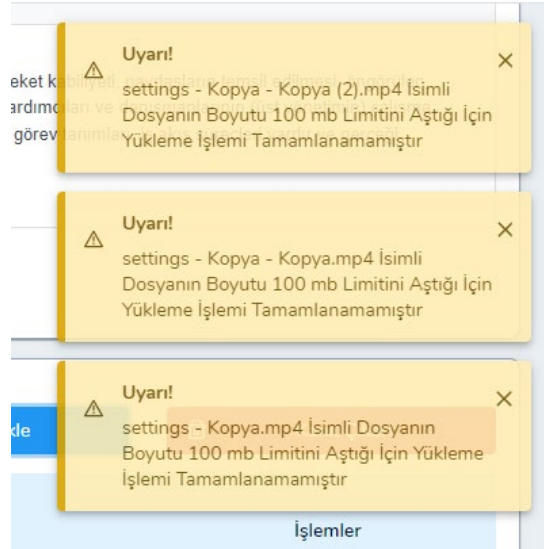
Her bir ölçüt için minimum 1 kanıt dosyası yada minimum 1 kanıt linki ekleme zorunluluğu vardır. Her bir örnek kanıt grubu için toplamda maksimum 5 kanıt dosyası ve link eklenebilmektedir.

Dosya seçimlerini gerçekleştirdikten sonra Aç butonuna tıkladığınızda, seçmiş olduğunuz kanıtlar alt listeye eklenecektir.



Şekil.10 Kanıt Dosya Seçim Alanı

Eklenmek istenen kanıt dosyalarında maksimum bir dosya boyutu 100mb boyutunu geçmemelidir. Yüklenecek istenen kanıt dosyası 100mb üzeri olduğu durumlarda, Aç butonuna tıkladığında ana ekranda, dosyanın yüklenemediğine dair kullanıcıya uyarı mesajı sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir.



Şekil.11 Kanıt Boyut Aşımı Uyarı Mesajı

Kanıtlar ana ekrana aktarıldığında, eklemiş olduğunuz kanıtlar için kanıt olgunluk seviyelerinin belirlenmesi gerekmektedir. 5 en yüksek, 1 ise en düşüktür. Birden fazla kanıt için aynı olgunluk seviyeleri, farklı kanıtlara verilebilmektedir.

269__Meddev- 2-5-2- rev3-TRANSLATION PROCEDURE.pdf	Kanıt Olgunluk Seviye...
269__Meddev-2_12-2_05-2004- On Post Market Clinical Follow-Up.pdf	Kanıt Olgunluk Seviye...
www.mergentech.com.tr	Kanıt Olgunluk Seviye...


Şekil.12 Kanıt Olgunluk Seviyesi Belirleme

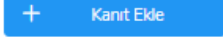
Kanıt olgunluk seviyeleri seçildiğinde, eklemiş olunan kanıt dosyalarının isimleri sistem tarafından otomatik olarak düzeltilmektedir.


Kanıt İsmi
(5)C.1.2. 268__Meddev-2-12 rec1- Post Market Surveillance.pdf
(5)C.1.2. 269__Meddev- 2-5-2- rev3-TRANSLATION PROCEDURE.pdf

Şekil.13 Kanıt Dosya İsimlendirme

Sistem tarafından yüklenen dosyada otomatik olarak kod isimlendirme işlemi sağlanmaktadır. Burada ilk kısımda “(5)” ilgili kanıt dosyası için seçilen olgunluk seviyesi, sonraki fazda ise dosya hangi alt ölçüte yüklendiyse, ilgili ölçütün kodu görüntülenmektedir. Bu sayede kanıtları görüntülerken, hangi ölçüte ait olduğunu ve kanıt olgunluk seviyesini kolaylıkla görüntüleyebilirsiniz.

Gerekli durumda  sil butonu ile listeye eklemiş olduğunuz kanıtı, kayıt işlemi öncesi listeden çıkarabilirsiniz.

Seçili ölçüte birden fazla örnek kanıt listesi grubundan kanıtları girebilmek için örnek kanıt listesi üzerinde bulunan  butonu ile yeni kanıt yükleme alanı açılmasını sağlayarak, tüm örnek kanıt kategorilerinden kanıtlarınızı sisteme ekleyebilirsiniz

Kanıt dosyası yükleme butonu yanında bulunan  Kanıt Çıkart butonu ile, açmış olduğunuz yeni kanıt ekleme alanını kaldırabilirsiniz.

Kanıt olarak link yüklemek istediğiniz durumlarda,

[Link Yükle](#)

link yükle butonuna

tıkladığınızda, linki yazabileceğiniz alan ekrana gelmektedir. Birden fazla link eklemek için, girmek istediğiniz link sayısı kadar link yükle butonuna tıklayarak, ilgili satırların açılmasını sağlayabilirsiniz. . Link ekleme sonrası, eklemiş olduğunuz link kanıtları için olgunluk seviyelerini açılır listeden seçmeniz gerekmektedir.

Girmek istediğiniz tüm örnek kanıt listesinde ki kategorilerin seçimleri ve kanıtların girişi sonrasında kaydet butonuna tıkladığınızda, seçmiş olduğunuz ölçüt için olgunluk seviyesi belirleme ve kanıtların sisteme kaydı süreci tamamlanmış olacaktır.

Ekranın alt bölümünde yetkili olduğunuz birimler bazında kaydını tamamlamış olduğunuz ölçütlerin verilerine erişim sağlayabilirsiniz. Kullanıcının birden fazla birimde yetkili olduğu durumlarda, bu alanda tüm birimlerin kendi grupları içinde girilmiş olan verilerin görüntülenmesi sağlanmaktadır.

Dış Hekimliği Fakültesi		İşlem Durumu
> A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı	Reddedilen / Toplam Kanıt : 3 / 5 Olgunluk Seviyesi = 3 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.2 Liderlik	Reddedilen / Toplam Kanıt : 1 / 3 Olgunluk Seviyesi = 2 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Reddedilen / Toplam Kanıt : 0 / 1 Olgunluk Seviyesi = 3 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları	Reddedilen / Toplam Kanıt : 0 / 1 Olgunluk Seviyesi = 4 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Reddedilen / Toplam Kanıt : 0 / 5 Olgunluk Seviyesi = 3 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar	Reddedilen / Toplam Kanıt : 0 / 4 Olgunluk Seviyesi = 3 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2.2 Ölçme ve değerlendirme	Reddedilen / Toplam Kanıt : 0 / 10 Olgunluk Seviyesi = 3 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
> C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.2 İç ve dış kaynaklar	Reddedilen / Toplam Kanıt : 0 / 4 Olgunluk Seviyesi = 3 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız

Şekil.14 Ölçüt / Birim Bazlı Kanıt Kayıt Listesi

Listede bulunan

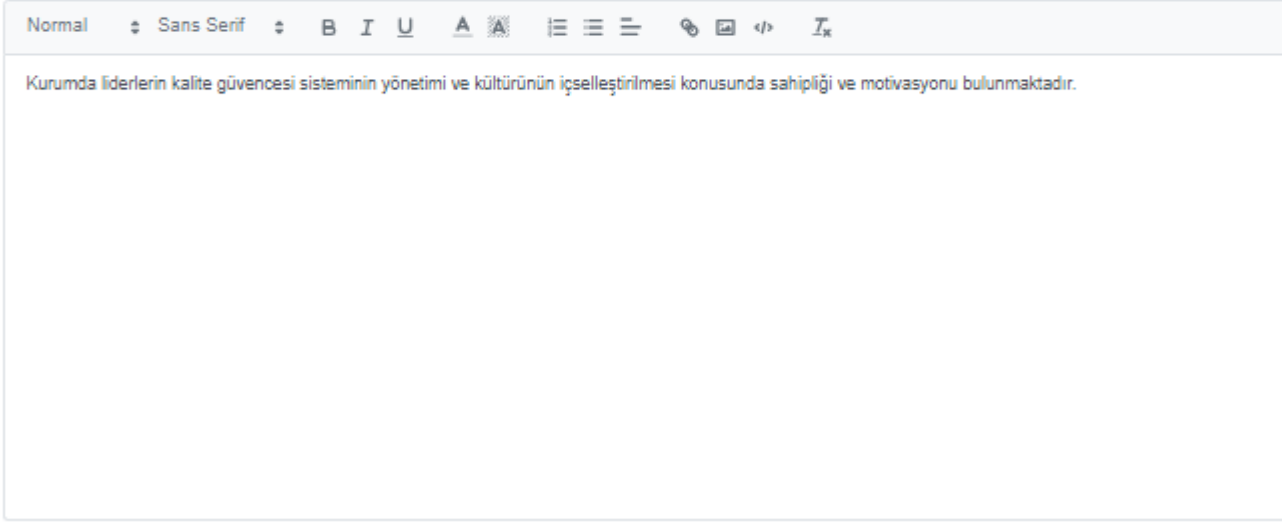
[Dış Hekimliği Fakültesi](#)

Birime tıkladığınızda, alt kısımda, ölçüte girmiş olduğunuz açıklama

bilgisi, seçilen olgunluk seviyesi, sisteme yüklenmiş olan toplam kanıt sayısı ve bu kanıtlardan üst yönetim tarafından reddedilmiş kanıt varsa, reddedilen kanıt sayısını görüntüleyebilirsiniz. Görselde satırda kırmızı çerçeve ile belirtilmiş bu kısımda toplam 5 kanıt yüklendiği, 5 kanıttan ise 3 tanesinin reddedildiği bilgisi

anlaşılmaktadır. “Açıklamayı görüntülemek için tıklayınız” seçeneğine tıkladığınızda, ilgili ölçüt için yazılmış olan veriye erişim sağlayabilirsiniz.

Açıklama



Şekil.15 Değerlendirme Anahtarı Tablosu / Girilen Açıklama Verisi

Başlık kırmızı renkte görüntülendiğinde, ölçüt içerisinde reddedilmiş bir kanıt olduğunu ifade etmekteyken, yeşil renk görüntülenen başlıklarda ise, ölçüte eklenen tüm kanıtların üst yönetim tarafından onaylandığını ifade etmektedir. Sarı renkte görüntülenen başlıklar ise, kanıtların henüz kontrol edilmediğini ifade etmektedir.



Criteria	Status	Total Evidence	Compliance Level	Action
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Reddedilen	2 / 10	Olgunluk Seviyesi = 3	Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Reddedilen	0 / 4	Olgunluk Seviyesi = 3	Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Reddedilen	0 / 4	Olgunluk Seviyesi = 3	Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız

Şekil.16 Kayıt Listesi / Başlık Durum Renk Durum Açıklamaları


Ölçüt satırında bulunan sil butonu ile girmiş olunan kaydın silinmesi sağlanmaktadır. Düzenle butonuna tıklayarak, ölçüte girmiş olduğunuz açıklama, olgunluk seviyesi ve kanıtlar üzerinden güncelleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.


Listede bulunan başlık satırına tıkladığınızda, alt kısımda ilgili başlık için sisteme eklenmiş olan kanıtların görüntülenmesi sağlanmaktadır. Burada görüntüle butonuna tıklayarak, eklemiş olduğunuz kanıtı görüntüleyebilirsiniz.


B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2.2 Ölçme ve değerlendirme	Reddedilen / Toplam Kanıt : 2 / 10	Olgunluk Seviyesi = 3	Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız	
(3)B.2.2.1Ek_A14_Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi.pdf	Kontrol ✓	Kanıt Olgunluk Seviyesi = 2	Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)		
(3)B.2.2.1Ek_A14_Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi.pdf	Onay ✗	i	Kanıt Olgunluk Seviyesi = 2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları	
(3)B.2.2.2Ek_A14_Bütçe- Bilgi Sistemleri Envanteri ve Raporu 2.pdf	Onay ✓	Kanıt Olgunluk Seviyesi = 3	Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)		
(3)B.2.2.2Ek_A14_Bütçe- Bilgi Sistemleri Envanteri ve Raporu 2.pdf	Kontrol ✗	i	Kanıt Olgunluk Seviyesi = 3	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları	
(3)B.2.2.3Ek_A14_Bütçe- Bilgi Sistemleri Envanteri ve Raporu 3.pdf	Beklenmede	Kanıt Olgunluk Seviyesi = 2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları		

Şekil.17 Kayıt Listesi / Ölçüt Durum Renk Durum Açıklamaları

Yüklenen kanıtların ilk aşamada birim tarafından kontrolü ve ikinci aşamada ise kalite koordinatörlüğü tarafından onaylanma süreçleri mevcuttur. Kanıtın hangi durumda olduğunu, durum iconlarında görüntüleyebilirsiniz. Yeşil renkteki Kontrol Butonu, kanıtın kontrol aşamasında kabul edildiğini ve onay aşamasında olduğunu, kırmızı renkte görüntülenen Kontrol butonu, kanıtın kontrol aşamasında birim yetkilisi tarafından reddedildiğini, yeşil renkte Onay butonu, kanıtın onaylandığını, kırmızı renkteki onay butonu ise kanıtın onay aşamasında reddedildiğini ifade etmektedir. Durum buton rengi sarı olan kanıtlar birim yetkilisi tarafından kontrol edilmeyi bekleyen kanıtları ifade etmektedir.

Kırmızı onay butonları yanında görüntülenen  bilgi iconlarına tıklayarak, kanıtın reddedilme aşamasında girilen red sebebini görüntüleyebilirsiniz.

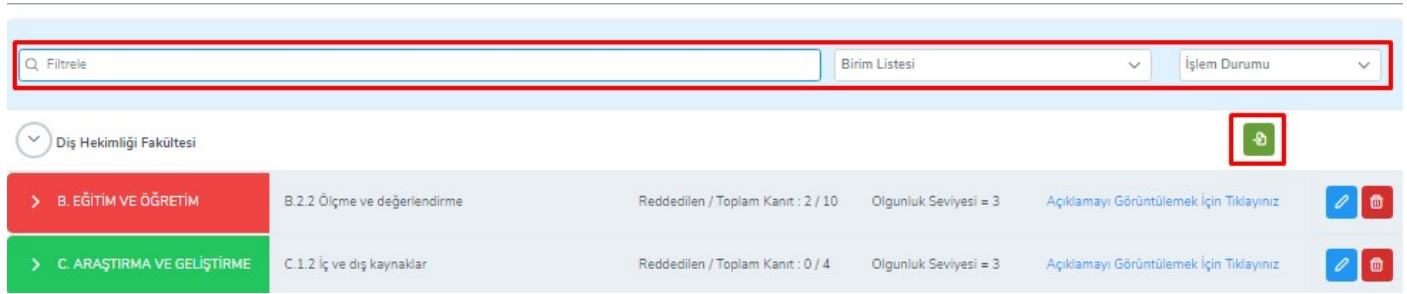
Üst kısımda bulunan  düzenle butonu ile, tüm verilerin üst kısma aktarılmasını sağlayarak, reddedilmiş kanıtlarınızı tekrar düzenleyerek kaydedebilirsiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2.2 Ölçme ve değerlendirme	Reddedilen / Toplam Kanıt : 2 / 10	Olgunluk Seviyesi = 3	Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız	
					


Şekil.18 Kayıt Listesi / Düzenle Butonu

Liste alanı üst kısmında bulunan filtreleme seçeneklerinde; filtrele alanına metin yazarak, birim listesi açılır listesinden görüntülemek istediğiniz birimi seçerek yada işlem durumu açılır listesinden görüntülemek

istediğiniz kanıt durumuna göre seçim yaparak, listede kanıt dosyalarınızı belirlemiş olduğunuz filtreleme seçeneklerine göre görüntüleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. .



Şekil.19 Kayıt Listesi / Filtreleme alanı ve BİDR Rapor oluşturma butonu

Her birimin kendi satırında bulunan  Pdf olarak indir butonuna tıklayarak, birim için girmiş olduğunuz tüm başlıklar ve ölçütler için açıklama verilerini ve girmiş olduğunuz kanıt listesini, birim bazında raporlayarak BİDR Raporuna erişim sağlayabilirsiniz.