

KİDR MODÜLÜ EĞİTİM KILAVUZU

BİDR KONTROL SÜRECİ

www.mergentech.com.tr

BİDR KONTROL SÜRECİ KILAVUZU

BÖLÜM.1 KİDR MODÜLÜNE GİRİŞ

Mergentech
Üniversite Yönetim Bilgi
Sistemi

mergentech

Türkçe

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı *

98765432111

Şifre *

Beni Hatırla

Giriş

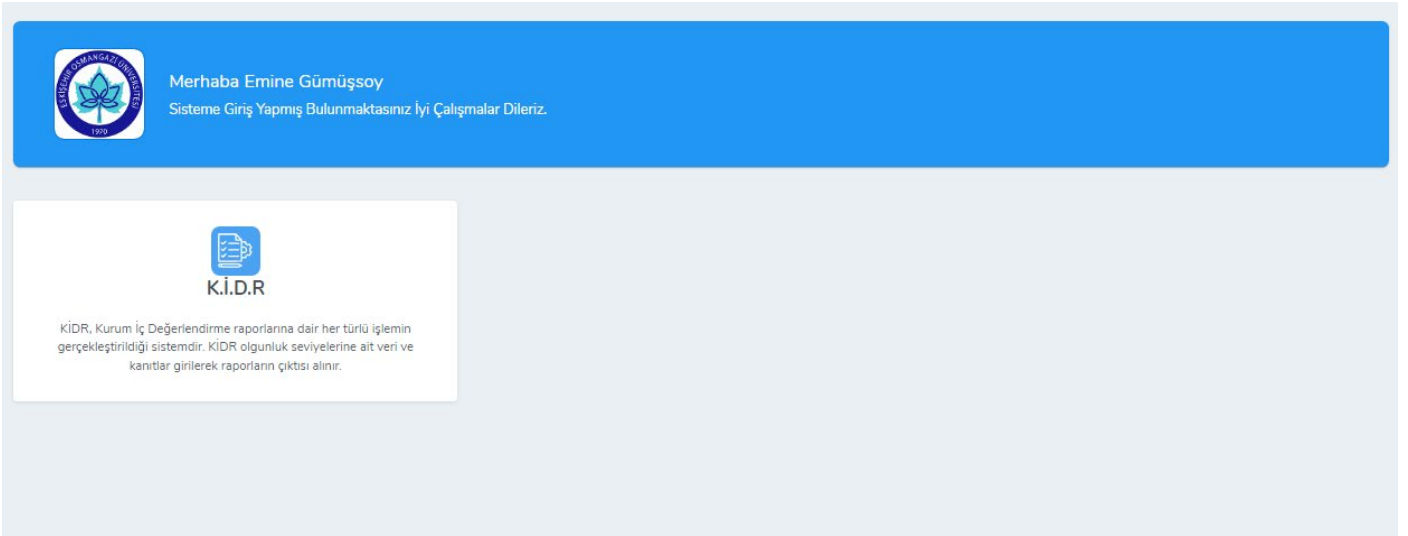
Şifremi Unuttum

© Mergentech-2024

Şekil.1 Kullanıcı Giriş Ekranı

Kullanıcı giriş ekranında kullanıcı adı ve şifrenizi girerek sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Şifrenizi hatırlayamadığınız durumlarda **Şifremi Unuttum** butonuna tıklayarak açılan ekran üzerinden mail adresinizi girme işlemi sonrası şifre sıfırlama işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

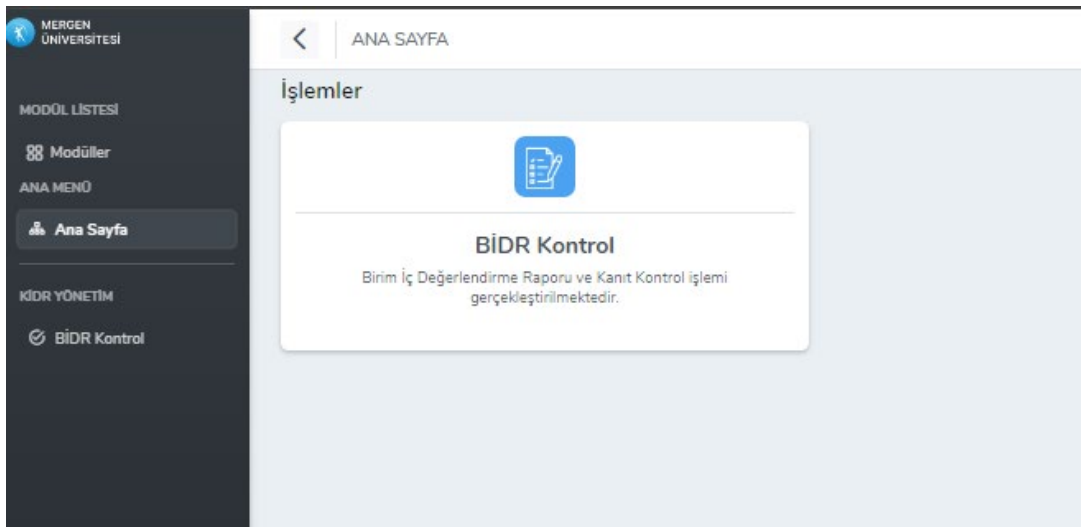
Sisteme giriş yapıldıktan sonra ekranda, kullanıcının yetkili olduğu modüllerden seçim yapabileceği alan görüntülenmektedir. Bu alandan K.İ.D.R modülüne tıklayarak, KİDR modülüne giriş sağlayabilirsiniz.



Şekil.2 Kullanıcı Yetkili Olduğu Modüller Ekranı

Modüle giriş yapıldığında ekranda, kullanıcının KİDR modülünde yetkili olduğu ekranlar görüntülenmektedir. Sol tarafta bulunan menüde ise, Modüller seçeneğine tıklayarak, yetkili olduğunuz modüller ekranına geri dönebilir, Ana Sayfa seçeneği ile KİDR modülünde yetkili olduğunuz ekranları görüntüleyebilir, Birim İç Değerlendirme Kontrol seçeneği ile de BİDR Kontrol ekranına geçiş sağlayabilirsiniz.

Örnek görselimizde, giriş yapılan kullanıcının sadece BİDR Kontrol ekranına yetkisi olduğu görüntülenmektedir.

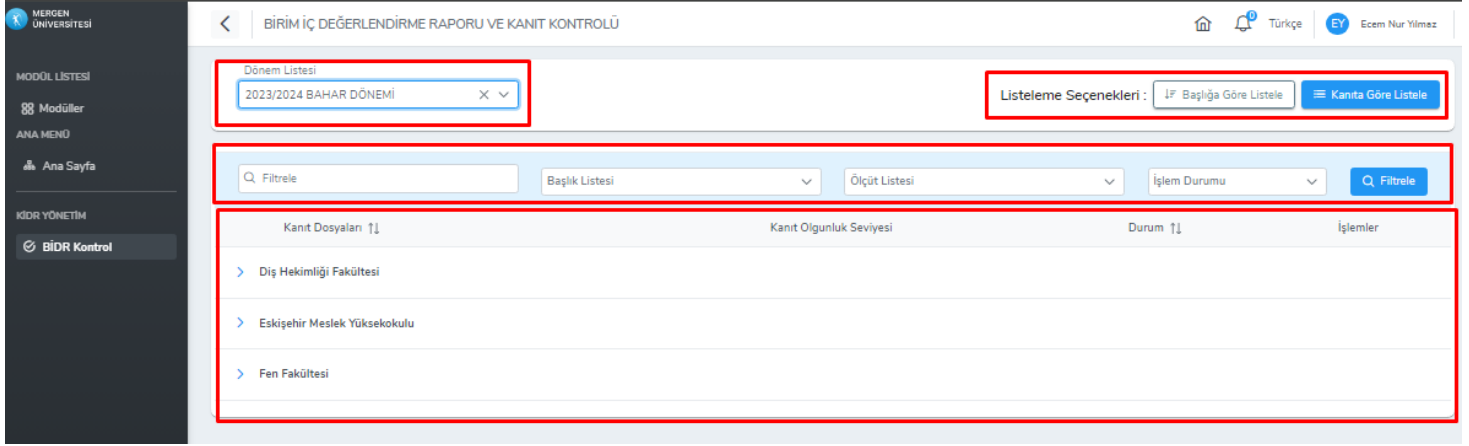


Şekil.3 Kidr Kullanıcı Yetkili Olduğu Ekranlar

BÖLÜM.2 BİDR KONTROL İŞLEMLERİ





KİDR Modülü / BİDR Kontrol Ekranı; Birim İçi Değerlendirme Kontrol yetkisi verilmiş personeller tarafından, ilgili döneme ait alt ölçütlere tanımlanmış açıklama verileri ve kanıtları, onay aşaması öncesi birim bazında kontrolünü sağlayarak, kanıtların doğruluğunu kontrol etme sürecini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Kullanıcılar sadece yetkili oldukları birimde, birimin yetkili olduğu ölçütler için açıklama / değer ve kanıt kontrol işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.



Şekil.4 BİDR Kontrol Ekranı

Birim İçi Değerlendirme Kontrol işlemleri için öncelikle **Dönem Listesi** açılır listesinden, kontrol sağlanacak dönemin seçilmesi gerekmektedir. Dönem seçimi sonrası giriş yapan kullanıcının yetkili olduğu birimler alt bölümde bulunan listeye otomatik olarak gelmektedir. Kullanıcının tek bir birimde yetkili olduğu durumlarda, bu alanda tek birimin görüntülenmesi sağlanacaktır. Her birime ait girilmiş olan kanıtlar, kendi birim açılır listesi altında görüntülenmektedir. Birime tıklayarak, ilgili birime ait kanıtları, kanıt olgunluk seviyelerini, kanıt durumunu ve işlem butonlarını görüntüleyebilirsiniz.

Kanıt Dosyaları ↑↓	Kanıt Olgunluk Seviyesi	Durum ↑↓	İşlemler
> Diş Hekimliği Fakültesi			
▼ Eskişehir Meslek Yüksekokulu			
(4)A.1.1.1listatistik.png	3	Kontrol ✓	 
www.google.com	2	Kontrol ✓	 
> Fen Fakültesi			

Şekil.5 BİDR Kontrol / Birim Kanıt Listesi

Birime ait kanıtlar, Başlığa Göre Listele ve Kanıta Göre Listele olarak, iki türlü seçenekte görüntülenebilmektedir. BİDR Kontrol ekranında, üst bölümde bulunan listeleme seçenekleri sayesinde, kanıtları listeleme şeklini belirleyebilirsiniz.

Listeleme Seçenekleri :

Şekil.6 BİDR Kontrol Listeleme Seçenekleri

Listeleme seçeneklerinden **Başlığa Göre Listele** özelliğini seçtiğinizde, Kanıtlar; her bir Birim / Başlık / Ölçüt / Örnek Kanıt Tanımı kırılımı altında gruplandırılarak görüntülenmesi sağlanmaktadır. Başlıklar kırılımını ve Örnek Kanıt Listesi kırılımlarını açarak, ilgili ölçüte tanımlanmış kanıtları ve olgunluk seviyelerini görüntüleyebilirsiniz. Başlığa göre listele seçeneğinde “ Açıklamayı Görüntülemek için Tıklayınız” alanına tıklayarak, ilgili ölçüt için yazılmış olan açıklama bilgisini görüntüleyebilirsiniz.

Eskişehir Meslek Yüksekokulu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE A.1.1Yönetişim modeli ve idari yapı 4 Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız

Örnek Kanıt Listesi

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Kanıt Dosyaları ↑↓	Kanıt Olgunluk Seviyesi	Durum ↑↓	İşlemler
(4)A.1.1.1istatistik.png	3	Beklemede	<input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="Onayla"/> <input type="button" value="Sil"/>
www.google.com	2	Kontrol ✓	<input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="Yenile"/>

Windows'u Ftl

Şekil.7 BİDR Kontrol / Başlığa Göre Listeleme Seçeneği

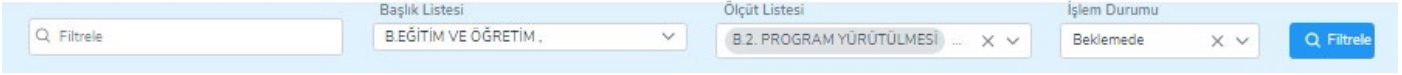
Listeleme seçeneklerinden **Kanıta Göre Listele** özelliğini seçtiğinizde ise Kanıtlar; her bir birimin altında gruplandırılarak görüntülenmesi sağlanmaktadır. Birimlere tıkladığınızda ilgili ölçüte tanımlanmış tüm kanıtları ve olgunluk seviyelerini tek listede görüntüleyebilirsiniz.

Eskişehir Meslek Yüksekokulu

(4)A.1.1.1istatistik.png	3	Beklemede	<input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="Onayla"/> <input type="button" value="Sil"/>
www.google.com	2	Kontrol ✓	<input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="Yenile"/>

Şekil.8 BİDR Kontrol / Kanıta Göre Listeleme Seçeneği

Liste alanı üst kısmında bulunan filtreleme seçeneklerinde; filtrele alanına metin yazarak, birim listesi açılır listesinden görüntülemek istediğiniz birimi seçerek, ölçüt listesi alanından sadece kontrol etmek istediğiniz ölçüt seçimi yaparak yada işlem durumu açılır listesinden görüntülemek istediğiniz kanıt durumuna göre seçim işlemlerini gerçekleştirerek, listede kanıt dosyalarınızı belirlemiş olduğunuz filtreleme seçeneklerine göre görüntüleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Şekil.9 BİDR Kontrol Ekranı / Liste Filtreleme ve Arama Alanı

Liste alanı üzerinden kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kanıta göre listeleme seçeneği ile kanıtların kontrolünü gerçekleştirmek istediğinizde, Dosya adı üzerinden, ilgili kanıtın hangi alt ölçüte ait olduğunu bilgisi, kod bilgisi ile kullanıcıya verilmektedir. Dosya adı üzerinde parantez içerisinde yer alan değer, ilgili kanıtın, kanıt olgunluk seviyesini vermekle birlikte, sonraki üç hane, ölçüt kodunu vermektedir.

Kanıt Dosyaları ↑↓	Kanıt Olgunluk Seviyesi	Durum ↑↓	İşlemler
Diş Hekimliği Fakültesi			
(5)C.1.2.1268__Meddev-2-12 rec1- Post Market Surveillance.pdf	5	Kontrol ✓	👁️ 🔄
(5)C.1.2.2269__Meddev- 2-5-2- rev3-TRANSLATION PROCEDURE.pdf	5	Beklemede	👁️ ✓ ✖
(5)C.1.3.1268__Meddev-2-12 rec1- Post Market Surveillance.pdf	5	Kontrol ✖	👁️ 🔄
(5)C.1.3.2269__Meddev- 2-5-2- rev3-TRANSLATION PROCEDURE.pdf	5	Beklemede	👁️ ✓ ✖
(3)B.2.2.1Ek_A14_ Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi.pdf	2	Kontrol ✓	👁️ 🔄

Şekil.10 Kanıt Dosya Seçim Alanı

Durum alanında, ilgili kanıtın durum bilgisi görüntülenmektedir. Bu alanda yer alan


Kontrol ✓ Yeşil Renkli Durum iconu; ilgili kanıtın kontrol edilerek kabul edilmiş olduğunu,


Beklemede Sarı Renkli Durum iconu; kanıtın kontrol beklediğini,


Kontrol ✖ Kırmızı Renkli Durum iconu ise; kontrol aşamasında ilgili kanıtın reddedildiği bilgisini vermektedir.

Bahsi geçen durum iconları sayesinde kanıtların hangi aşamada olduğu ile ilgili bilgi edinebilirsiniz.

Her bir kanıt satırında yer alan işlem butonları ile     , kanıt kontrol süreçlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.












 Görüntüle butonu ile, ilgili satırda yer alan kanıtı görüntüleyerek, kanıt kontrolünü sağlayabilirsiniz.

 Kanıt Kabul butonu ile, kontrol edilmiş olan kanıtı kabul etme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.


 Kanıt Red butonu, kontrol edilen kanıtın uygun bulunmadığı durumlarda, kanıtın reddi için kullanılmaktadır. Kanıt Reddetme aşamasında reddeden kişi tarafından kanıt red sebebi, Reddedilme sebebi alanına yazılarak kaydedilmesi gerekmektedir.

Reddedilme Sebebi




Normal  Sans Serif  **B** *I* U         

Kanıt uygun değildir, kapsama dikkat edilerek tekrar gözden geçirilmelidir.



Şekil.11 Kanıt Reddedilme Sebebi Ekranı

Reddedilen kanıtlar, red sebebi ile birlikte ilgili birim için kanıt girişi yapan kullanıcı ekranında görüntülenecek olup, girilen red sebebi ile, kullanıcı tarafından düzeltilmesi sağlanacaktır.

 İşlem Geri Al butonu; Kanıt Kabul ve Kanıt Red işlemleri sonrası, yapılan işlemin geri alınma sürecini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır. Bu şekilde kanıt için gerçekleştirmiş olduğunuz aksiyonu geri alarak değiştirebilirsiniz.