

KİDR MODÜLÜ EĞİTİM KILAVUZU

BİDR ONAY SÜRECİ

www.mergentech.com.tr

BİDR KONTROL SÜRECİ KILAVUZU

BÖLÜM.1 KİDR MODÜLÜNE GİRİŞ

Mergentech
Üniversite Yönetim Bilgi
Sistemi

mergentech

Türkçe

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı *

98765432111

Şifre *

Beni Hatırla

Giriş

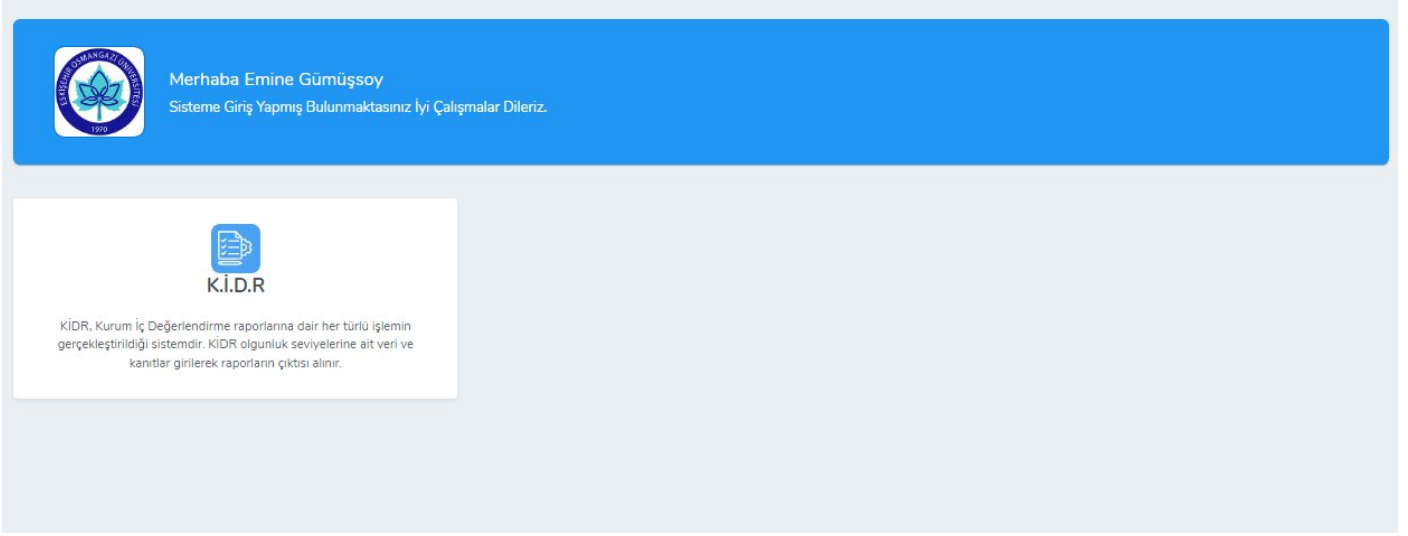
Şifremi Unuttum

© Mergentech-2024

Şekil.1 Kullanıcı Giriş Ekranı

Kullanıcı giriş ekranında kullanıcı adı ve şifrenizi girerek sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Şifrenizi hatırlayamadığınız durumlarda **Şifremi Unuttum** butonuna tıklayarak açılan ekran üzerinden mail adresinizi girme işlemi sonrası şifre sıfırlama işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

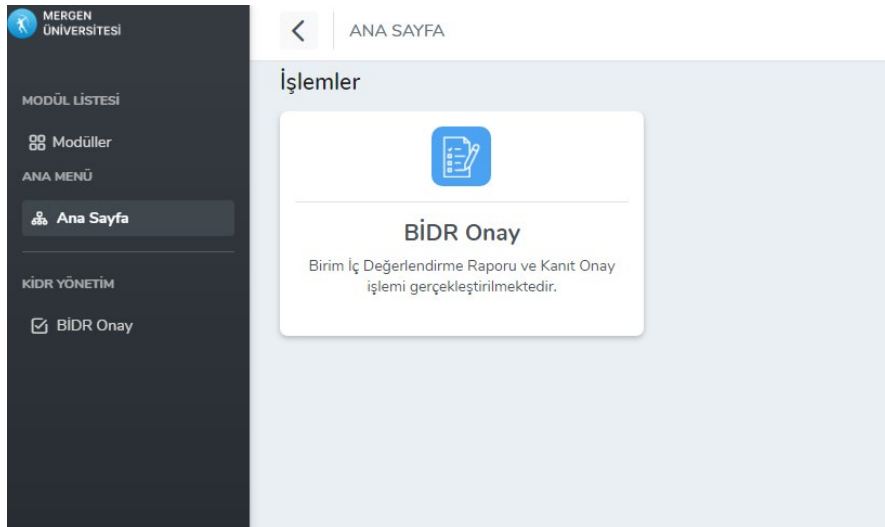
Sisteme giriş yapıldıktan sonra ekranda, kullanıcının yetkili olduğu modüllerden seçim yapabileceği alan görüntülenmektedir. Bu alandan Kurum İçi Değerlendirme / K.İ.D.R modülüne tıklayarak, KİDR modülüne giriş sağlayabilirsiniz.



Şekil.2 Kullanıcı Yetkili Olduğu Modüller Ekranı

Modüle giriş yapıldığında ekranda, kullanıcının KİDR modülünde yetkili olduğu ekranlar görüntülenmektedir. Sol tarafta bulunan menüde ise, Modüller seçeneğine tıklayarak, yetkili olduğunuz modüller ekranına geri dönebilir, Ana Sayfa seçeneği ile KİDR modülünde yetkili olduğunuz ekranları görüntüleyebilir, Birim İçi Değerlendirme Kontrol seçeneği ile de BİDR Kontrol ekranına geçiş sağlayabilirsiniz.

Örnek görselimizde, giriş yapılan kullanıcının sadece BİDR Kontrol ekranına yetkisi olduğu görüntülenmektedir.

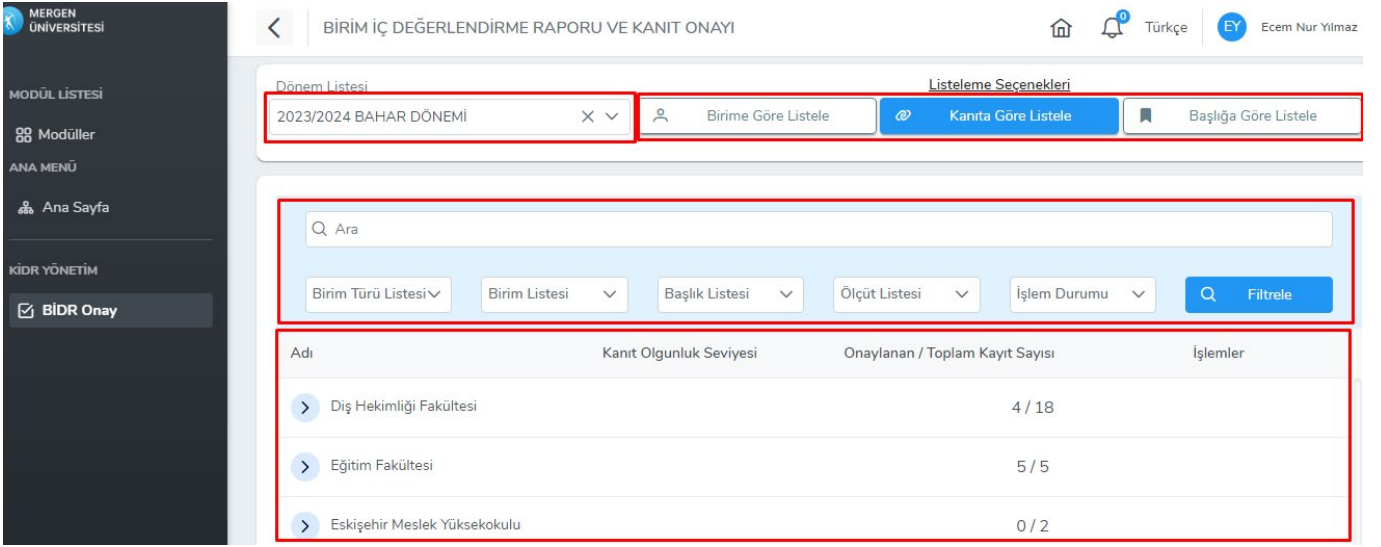


Şekil.3 Kidr Kullanıcı Yetkili Olduğu Ekranlar

BÖLÜM.2 BİDR ONAY İŞLEMLERİ

KİDR Modülü / BİDR Onay Ekranı; Birim İçi Değerlendirme Onay yetkisi verilmiş personeller tarafından, ilgili döneme ait, Birim yöneticisi tarafından kontrol edilmiş olan ölçütlere tanımlanmış açıklama verileri ve kanıtları birim bazında kontrolünü sağlayarak, onaylama sürecini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Kullanıcılar sadece yetkili oldukları birimde, birimin yetkili olduğu ölçütler için kanıt onay işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.



The screenshot displays the BİDR Onay Ekranı interface. On the left is a dark sidebar with the MEROEN ÜNİVERSİTESİ logo and navigation options like 'MODÜL LİSTESİ', 'Modüller', 'ANA MENÜ', 'Ana Sayfa', 'KİDR YÖNETİM', and 'BİDR Onay'. The main content area has a header with a back arrow, the title 'BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU VE KANIT ONAYI', and user information 'Türkçe' and 'Ecem Nur Yılmaz'. Below the header, there are two sections: 'Dönem Listesi' and 'Listeleme Seçenekleri'. The 'Dönem Listesi' section has a dropdown menu showing '2023/2024 BAHAR DÖNEMİ'. The 'Listeleme Seçenekleri' section has three buttons: 'Birime Göre Listele', 'Kanıt Göre Listele', and 'Başlığa Göre Listele'. Below these are search and filter options, including a search bar with 'Ara', dropdown menus for 'Birim Türü Listesi', 'Birim Listesi', 'Başlık Listesi', 'Ölçüt Listesi', and 'İşlem Durumu', and a 'Filtrele' button. At the bottom, there is a table with the following data:

Adı	Kanıt Olgunluk Seviyesi	Onaylanan / Toplam Kayıt Sayısı	İşlemler
> Diş Hekimliği Fakültesi		4 / 18	
> Eğitim Fakültesi		5 / 5	
> Eskişehir Meslek Yüksekokulu		0 / 2	

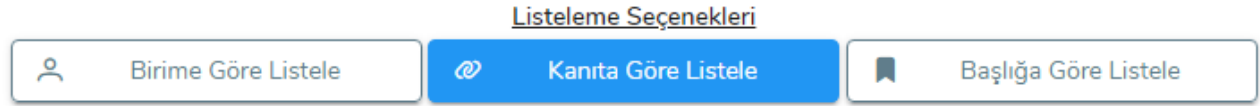
Şekil.4 BİDR Onay Ekranı

Birim İçi Değerlendirme Onay işlemleri için öncelikle **Dönem Listesi** açılır listesinden, onay sağlanacak dönemin seçilmesi gerekmektedir. Dönem seçimi sonrası giriş yapan kullanıcının yetkili olduğu birimler alt bölümde bulunan listeye otomatik olarak gelmektedir. Kullanıcının tek bir birimde yetkili olduğu durumlarda, bu alanda tek birimin görüntülenmesi sağlanacaktır. Her birime ait girilmiş olan kanıtlar, kendi birim açılır listesi altında görüntülenmektedir. Birime tıklayarak, ilgili birime ait kanıtları, kanıt olgunluk seviyelerini, kanıt durumunu ve işlem butonlarını görüntüleyebilirsiniz.

Adı	Kanıt Olgunluk Seviyesi	Onaylanan / Toplam Kayıt Sayısı	İşlemler
> Diş Hekimliği Fakültesi		4 / 18	
> Eğitim Fakültesi		5 / 5	
▼ Eskişehir Meslek Yüksekokulu		0 / 2	
(4)A.1.1.1istatistik.png	3	Kontrol Bekliyor	
www.google.com	2	Onay Bekliyor	
> Fen Fakültesi		1 / 7	

Şekil.5 BİDR Onay / Birim Kanıt Listesi

Birime ait kanıtlar, Birime Göre Listele, Kanıta Göre Listele ve Başlığa Göre Listele olarak, üç türlü seçenekte görüntülenebilmektedir. BİDR Onay ekranında, üst bölümde bulunan listeleme seçenekleri sayesinde, kanıtları listeleme şeklini belirleyebilirsiniz.



Şekil.6 BİDR Kontrol Listeleme Seçenekleri

Listeleme seçeneklerinden **Birime Göre Listele** özelliğini seçtiğinizde, Kanıtlar; Birim bazında; Birim / Başlık / Ölçüt / Örnek Kanıt Tanımı kırımını altında, gruplandırılarak görüntülenmesi sağlanmaktadır. Başlıklar kırımını ve Örnek Kanıt Listesi kırımını açarak, ilgili ölçüte tanımlanmış kanıtları ve olgunluk seviyelerini görüntüleyebilirsiniz. Ölçüt satırında görüntülenen “Açıklamayı Görüntülemek için Tıklayınız” seçeneğine tıklayarak, ölçüt için girilmiş olan açıklama verisini görüntüleyebilirsiniz.

▼ Eskişehir Meslek Yüksekokulu	0 / 2	
▼ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	0 / 2	
▼ A.1. LİDERLİK VE KALİTE	0 / 2	
▼ A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı	0 / 2	Açıklamayı Görüntülemek için Tıklayınız
▼ Yönetişim modeli ve organizasyon şeması	0 / 2	
(4)A.1.1.1istatistik.png	Kontrol Bekliyor	
www.google.com	Onay Bekliyor	

Toplam 6 Kayıttan 1 - 6 Aralığı Gösteriliyor << < 1 > >> 10

Şekil.7 BİDR Onay / Birime Göre Listeleme Seçeneği

Listeleme seçeneklerinden **Kanıt Göre Listele** özelliğini seçtiğinizde ise Kanıtlar; her bir birimin altında gruplandırılarak görüntülenmesi sağlanmaktadır. Birime tıkladığınızda ilgili birime eklenmiş tüm kanıtları ve olgunluk seviyelerini tek listede görüntüleyebilirsiniz.

▼ Eskişehir Meslek Yüksekokulu	0 / 2		
(4)A.1.1.1 İstatistik.png	3	Kontrol Bekliyor	👁️
www.google.com	2	Onay Bekliyor	👁️ ✓ ✖

Şekil.8 BİDR Onay / Kanıt Göre Listeleme Seçeneği

Listeleme seçeneklerinden **Başlığa Göre Listele** özelliğini seçtiğinizde, Kanıtlar; öncelik olarak başlıklar ve ölçütler altında birim grupları yer alacak şekilde listelenmektedir. Başlık / Ölçüt / Örnek Kanıt Tanımı/ her bir Birim kısıtlımı altında, gruplandırılarak görüntülenmesi sağlanmaktadır. Başlıklar kısıtlımını, ölçüt kısıtlımını, Örnek Kanıt Listesini açtıktan sonra birimleri gruplar halinde görüntüleyebilir, birimlere tıklayarak ilgili ölçüt için bölüme ait kanıtları görüntüleyebilirsiniz.

▼ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	21 / 29	
▼ A.1. LİDERLİK VE KALİTE	19 / 27	
▼ A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı	6 / 13	
▼ Yönetişim modeli ve organizasyon şeması	6 / 13	
▼ Eğitim Fakültesi	5 / 5	Açıklamayı Görüntülemek İçin Tıklayınız
(4)A.1.1.4 Strateji Geliştirme Ekranı.png	Onay ✓	👁️ 🔄

Şekil.9 BİDR Onay / Başlığa Göre Listeleme Seçeneği

Liste alanı üst kısmında bulunan filtreleme seçeneklerinde; filtrele alanına metin yazarak, birim listesi açılır listesinden görüntülemek istediğiniz birimi seçerek, başlık listesinden başlık seçimi yaparak, ölçüt listesi

alanından sadece kontrol etmek istediğiniz ölçüt seçimi yaparak yada işlem durumu açılır listesinden görüntülemek istediğiniz kanıt durumuna göre seçim işlemlerini gerçekleştirerek, listede kanıt dosyalarınızı belirlemiş olduğunuz filtreleme seçeneklerine göre görüntüleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

Şekil.10 BİDR Onay Ekranı / Liste Filtreleme ve Arama Alanı

Liste alanı üzerinden onay işlemleri gerçekleştirilmektedir. Onay işlemleri sadece birim tarafından kontrol aşamasında kabul edilmiş olan kanıtlar üzerinde gerçekleştirilmekte olup, Kontrol Bekleyen, Kontrol aşamasında reddedilen kanıtların liste üzerinde sadece görüntülenmesi sağlanmaktadır.

Kanıtla göre listeleme seçeneği ile kanıtların onay sürecini gerçekleştirmek istediğinizde, Dosya adı üzerinden, ilgili kanıtın hangi alt ölçüte ait olduğunu bilgisi, kod bilgisi ile kullanıcıya verilmektedir. Dosya adı üzerinde parantez içerisinde yer alan değer, ilgili kanıtın, kanıt olgunluk seviyesini vermekle birlikte, sonraki üç hane, ölçüt kodunu vermektedir. Listede birim satırında bulunan Onaylanan / Toplam Kayıt Sayısı alanı, bu birim için toplamda kaç adet kanıt bulunduğunu ve bu kanıt sayısından kaçının onaylandığını belirtmektedir. Şekil.11 de bulunan görselde yer alan 4/18 örnek verisi, birimde 18 adet kanıt bulunduğunu, 4 rakamı ise, 4 adet kanıtın onaylandığını belirtmektedir.

Adı	Kanıt Olgunluk Seviyesi	Onaylanan / Toplam Kayıt Sayısı	İşlemler
Diş Hekimliği Fakültesi		4 / 18	
(3)B.2.2.1Ek_A14_ Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi.pdf	2	Onay Bekliyor	👁️ ✓ ✕
(3)B.2.2.1Ek_A14_ Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi.pdf	2	Onay ✕	👁️
(3)B.2.2.2Ek_A14_ Bütçe- Bilgi Sistemleri Envanteri ve Raporu 2.pdf	3	Onay ✓	👁️ 🔄
(3)B.2.2.2Ek_A14_ Bütçe- Bilgi Sistemleri Envanteri ve Raporu 2.pdf	3	Kontrol ✕	👁️

Şekil.11 Kanıt Dosya Seçim Alanı

Durum alanında, ilgili kanıtın durum bilgisi görüntülenmektedir. Bu alanda yer alan

Onay ✓

Yeşil Renkli Onay Durum iconu; Kontrol aşamasında kabul edilmiş kanıtın, bu aşamada onaylanmış olduğunu

Onay Bekliyor

Sarı Renkli Durum iconu; kanıtın onay beklediğini,

Onay X

Kırmızı Renkli “Onay X” Durum iconu; onay aşamasında ilgili kanıtın reddedildiğini,

Kontrol Bekliyor


Gri Renkte Durum iconu; Kanıtın henüz birim tarafından kontrolünün tamamlanmadığını,

Kontrol X


Kırmızı Renkte “Kontrol X” durum iconu; Kanıtın birim tarafından kontrolü aşamasında reddedildiği bilgisini vermektedir.

Bahsi geçen durum iconları sayesinde, tüm kanıtlar hakkında bilgi edinebilirsiniz.

Her bir kanıt satırında yer alan işlem butonları ile     , kanıt onay süreçlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.


























 Görüntüle butonu ile, ilgili satırda yer alan kanıtı görüntüleyerek, kanıt kontrolünü sağlayabilirsiniz.

 Onayla butonu ile, kontrol edilmiş olan kanıtın onaylama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

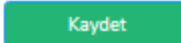
 Kanıt Red butonu, kontrol edilen kanıtın uygun bulunmadığı durumlarda, kanıtın reddi için kullanılmaktadır. Kanıt Reddetme aşamasında reddeden kişi tarafından kanıt red sebebi, Reddedilme sebebi alanına yazılarak kaydedilmesi gerekmektedir.

Reddedilme Sebebi

 X

Normal  Sans Serif  B  I  U  A                    

Kanıt uygun değildir, kapsama dikkat edilerek tekrar gözden geçirilmelidir.



Şekil.12 Kanıt Reddedilme Sebebi Ekranı

Reddedilen kanıtlar, red sebebi ile birlikte ilgili birim için kanıt girişi yapan kullanıcı ekranında görüntülenecek olup, girilen red sebebi ile, kullanıcı tarafından düzeltilmesi sağlanacaktır.



İşlem Geri Al butonu; Kanıt Kabul ve Kanıt Red işlemleri sonrası, yapılan işlemin geri alınma sürecini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır. Bu şekilde kanıt için gerçekleştirmiş olduğunuz aksiyonu geri alarak değiştirebilirsiniz.